УТВЕРЖДАЮ

Директор

УО «Брестский государственный

медицинский колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Стадник-Ясковец

 2019

**План**

**мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений (преступлений)**

**в УО «Брестский государственный медицинский колледж» на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|  1 | Корректировка карты коррупционных рисков | Январь 2019 | Директор колледжа Стадник-Ясковец Е.П., гл. бухгалтер Муца Л.В., зам. директора по ХР Неретин Р.Ю., зам. директора по УР Т.Н.Брашко |
| 2 | Рассмотрение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, собраниях трудового коллектива и структурных подразделений вопросов по соблюдению антикоррупционного законодательства. | В течение года | Директор колледжа Стадник-Ясковец Е.П., гл. бухгалтер Муца Л.В., зам. директора по ХР Неретин Р.Ю., зам. директора по УР Т.Н.Брашко |
| 3 | Ознакомление работников колледжа с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных в нормативных правовых актах, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.  | В течение года | Директор колледжа Стадник-Ясковец Е.П., гл. бухгалтер Муца Л.В., зам. директора по ХР Неретин Р.Ю., зам. директора по УР Т.Н.Брашко  |
| 4 | Контроль за соблюдением законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное и полное взыскание арендной платы, стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг с арендатора.  | В течение года | Директор колледжа Стадник-Ясковец Е.П., гл. бухгалтер Муца Л.В., зам. директора по ХР Неретин Р.Ю. |
| 5 | Контроль за заключением договоров на закупку товаров, выполнение работ и услуг за счет средств бюджета в пределах плановых ассигнований. | В течение года | Директор колледжа Е.П. Стадник-Ясковец, гл. бухгалтер Л.В. Муца Зам. директора по ХР Р.Ю.Неретин |
| 6 | Проведение мониторинга по предупреждению, выявлению и пресечению фактов нецелевого и неэффективного использования средств, направленных на выполнение мероприятий по энергосбережению. | 2 р в год | Зам. директора по ХР Р.Ю.Неретин |
| 7 | Контроль за соблюдением требований трудовой и исполнительской дисциплины через проведение мониторинга соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в структурных подразделениях колледжа | В течение года, 2 р. в месяц | Директор колледжа Е.П. Стадник-Ясковец, гл. бухгалтер Л.В. Муца, зам. директора по УР Т.Н. Брашко, зам. директора по ХР Р.Ю.Неретин |
| 8 | Контроль за порядком приема на работу работников (ознакомление под роспись с Законом РБ «О борьбе с коррупцией») | В течение года | Директор колледжа Е.П.Стадник-Ясковец |
| 9 | Контроль за порядком рассмотрения обращений граждан. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | 2 р в год | Заместитель директора по ВР В.И.Пропер |
| 10 | Усиление антикоррупционной составляющей при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов (основы права, основы охраны труда, защита населения от ЧС, коррупция и ее общественная опасность- факультатив, основы идеологии Белорусского государства - факультатив) | В течение года | Преподаватели учебных дисциплин |
| 11 | Размещение на информационных стендах колледжа, в газете колледжа «Медицинский меридиан» и в компьютерной сети информации антикоррупционного характера | 2 раза в год | Заместитель директора по ВР В.И.Пропер, Т.П. Мацукевич  |
| 12 | Организация встреч работников и обучающихся с представителями управления внутренних дел и прокуратуры по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | 1 раз в год | Администрация колледжа |
| 13 | Усиление взаимодействия с первичной организацией общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» и профсоюзной организацией учащихся по проведению информационно-разъяснительной работы | в течение года | Зам. директора по ВР В.И.Пропер |
| 14 | Информирование работников и учащихся об ответственности за совершение коррупционных нарушений. | В течение года | Зам. директора по ВР В.И.Пропер |
| 15 | Анкетирование обучающихся и выпускников колледжа с целью оценки качества организации учебной, воспитательной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, а также выявления возможных коррупционных проявлений | 2 семестр | Администрация колледжа, служба СППС |
| 16 | Анализ информационных источников и подготовка по его результатам обобщающего материала с целью совершенствования учебного процесса, а также выявления возможных коррупционных проявлений | май | Администрация колледжа  |
| 17 | Проведение распределения и перераспределения выпускников, получивших среднее специальное образование, в соответствии с действующим законодательством. | Февраль -апрель | Администрация колледжа |
| 18 | Осуществление контроля за деятельностью приемной комиссии в период подготовки и проведения вступительной кампании. | Февраль-август | Администрация колледжа |
| 19 | Организация приема граждан администрацией колледжа в соответствии с расписанием | В течение года | Администрация колледжа |
| 20 | Обеспечение гласности и объективности материального стимулирования работников и учащихся колледжа и осуществление контроля за порядком материального стимулирования работников и учащихся колледжа в строгом соответствии с нормативными документами, а также за оформлением приказов о материальном стимулировании в строгом соответствии с современными нормами делопроизводства | В течение года | Гл. бухгалтер Л.В. Муца, зам. дитектора по ВР В.И.Проперзам. директора по УР Т.Н. Брашко |
| 21 |  Обеспечение формирования государственных экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов | Апрель – май 2019 | Директор колледжа Е.П.Стадник-Ясковец, зам. директора по УР Т.Н.Брашко |

Заместитель директора по учебной работе,

председатель комиссии по профилактике коррупционных

правонарушений ттттттт Т.Н.Брашко