

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
12.02.2022 № 4

Карта коррупционных рисков
учреждения образования «Брестский государственный медицинский колледж»

Коррупционные риски	Типовые ситуации	Правовое регулирование	Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков
Деятельность ГДЛ и лиц, к приравненных к ГДЛ	Использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо из личной заинтересованности.	В соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15 июля 2015 г. №305-3.	1. Соблюдение ГДЛ и лицами, приравненными к ГДЛ требований по соблюдению антикоррупционного законодательства, подписание ГДЛ обязательства, ознакомление лиц, приравненных к ГДЛ с памяткой о необходимости соблюдения ограничений; 2. Ознакомление ГДЛ и лиц, приравненных к ГДЛ, с порядком урегулирования конфликта интересов и приказом о сдаче подарков; 3. Исключение совместной работы супругов, близких родственников или собственников, при которой один из них подотчетен или подконтролен другому.
Работа со служебной информацией ограниченного распространения, персональными данными	Использование в личных (групповых) интересах информации, полученной при использовании трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит распространению; несанкционированный доступ к ресурсам учреждения образования «Брестский государственный медицинский колледж».	В соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15 июля 2015 г. №305-3; Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных».	1. Соблюдение работниками требований антикоррупционного законодательства; 2. Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Осуществление государственных закупок	Приобретение товаров (работ, услуг) не включенных в план государственных закупок, не востребованных в процессе осуществления деятельности колледжа. Оказание содействия участнику процедуры закупки при подготовке документов для участия в процедуре закупки за вознаграждение.	В соответствии с нормами действующего законодательства о государственных закупках и закупках за счет собственных средств; объемами бюджетного финансирования.	1. Планирование процесса осуществления государственных закупок; 2. Заявительный принцип осуществления закупок (оформление заявки на закупку либо дефектных актов); 3. Исследование конъюнктуры рынка до объявления процедуры закупки; 4. Проведение отдельных процедур закупок на ЭТП без непосредственного участия заказчика и участников процедуры; 5. Комиссионное принятие решения по результатам рассмотрения предложений участников процедуры.
Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законодательством Республики Беларусь преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность). Допуск к совместной работе в колледже (обособленном подразделении) на должности руководителя (заместителя), главного бухгалтера (заместителя), кассира, руководителя структурного подразделения, преподавателя супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью). Прием на работу лиц, которым в соответствии с законодательством запрещено заниматься определенной деятельностью.	В соответствии с трудовым законодательством; Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5; Декретом Президента Республики Беларусь от 12.10.2012 №6.	1. Проведение уполномоченным представителем нанимателя собеседования до приема на работу; 2. Запрос характеристики с предыдущих мест работы; 3. Запрос в ИЦ МВД о предоставлении информации о судимости либо совершении кандидатом на должность иных противоправных действий; 4. Согласование назначения на должность заместителя директора с областным органом управления.
Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений	Соккрытие руководителями структурных подразделений противоправных действий подчиненных работников (опоздания на работу, прогулы, деятельность).	В соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 №138 «Об оплате труда работников	1. Периодический контроль соблюдения работниками требований ПВТР; 2. Разъяснение руководителям структурных подразделений ответственности за сокрытие фактов нарушения

	ненадлежащее исполнение должностных обязанностей). Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение или занижение размеров установления выплат стимулирующего характера.	бюджетных организаций»; Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 03.04.2019 №13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»; Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 №71 «Об оплате труда работников в сфере образования»; начисление заработной платы в соответствии с данными, лицевого счетов, списками, табелями учета рабочего времени.	подчиненными работниками трудовой дисциплины; 3. Комиссионное принятие решений об установлении размеров стимулирующих выплат работникам колледжа на основании ходатайств уполномоченных лиц с участием представителя профсоюза; 4. Строгий контроль за исполнением трудовой и исполнительской дисциплины, сроками перечисления заработной платы работникам.
Использование автотранспорта	Использование служебного автомобиля в личных целях. Умышленное увеличение пробега автомобиля при оформлении путевых листов.	В соответствии с Инструкцией о порядке применения норм расхода топлива для механических транспортных средств, машин, механизмов и оборудования, утвержденная постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 31.12.2008 №141.	1. Соблюдение лимита пробега и целевого использования служебного автомобиля; 2. Ежемесячная инвентаризация остатков горюче-смазочных материалов.
Проведение капитальных и текущих ремонтов	Завышение объемов работ. Подписание актов выполненных работ и их оплата без фактического выполнения работ либо выполнения в неполном объеме.	В соответствии с нормами действующего законодательства о государственных закупках и закупках за счет собственных средств.	1. Комиссионное оформление дефектных актов с привлечением заинтересованных работников; 2. Осуществление технического надзора на всех этапах выполнения работ.
Учет наличия и использования материальных ценностей	Досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с бухгалтерского учета.	В соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету основных средств в бюджетных организациях, утвержденная	1. Своевременная постановка на учет имущества, поступившего в колледж;

	Списание материальных ценностей в целях сокрытия фактов утраты или хищения имущества.	постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.10.2012 №60; Инструкцией по бухгалтерскому учету отдельных предметов в составе оборотных средств бюджетными организациями, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 01.04.2001 №63.	2. Выдача расходных материалов по заявительному принципу после согласования с руководителем; 3. Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций материальных ценностей. 4. Оформление договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с материально-ответственными лицами.
Аттестация работников на соответствие занимаемой должности и присвоении квалификационных разрядов (категорий)	Покровительство, протекционизм, предоставление недостоверных данных о качестве выполнения работниками своих должностных обязанностей, уровне их квалификации, сокрытие фактов привлечения работников к дисциплинарной ответственности	Согласно законодательству о сроках проведения аттестации.	1. Проведении аттестации работников комиссионно, с привлечением соответствующих специалистов и работников вышестоящей организации. 2. Предупреждение членов аттестационной комиссии о персональной ответственности в случае нарушения порядка проведения аттестации.
Награждение работников и учащихся	Предоставление работников и учащихся к награждению наградами учреждения, главного управления по здравоохранению Брестского облисполкома, Министерства здравоохранения, Брестского областного объединения профсоюза работников здравоохранения	В соответствии с локальными правовыми документами, Коллективным договором колледжа.	1. Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудового коллектива (преподавателей – на педагогическом совете), учащихся – на собраниях учащихся. 2. Соблюдение локальных правовых актов о порядке награждения работников колледжа.
Приемная кампания	Предоставление необоснованных преимуществ при приеме документов, зачисления для дальнейшего обучения.	В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 №23 «О правилах приема лиц для высшего и среднего специального образования»; Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-3 «О борьбе с коррупцией».	1. Заявительный принцип; 2. Работа приемной комиссии на протяжении всего периода приемной кампании; 3. Строгое соблюдение правил приема лиц для получения среднего специального образования на протяжении всей приемной кампании;

Предоставление места проживания в общежитии	Предоставление необоснованных преимуществ при предоставлении места для проживания в общежитии; отсутствие оснований и документов, подтверждающих нуждаемость граждан в предоставлении части жилого помещения, постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Согласно действующего законодательства об общежитиях, о предоставлении жилых помещений в общежитии.	4. Прозрачность приемной кампании – еженедное обновление и размещения на информационных стендах и сайте колледжа информации о ходе приемной кампании. 1. Заявительный принцип; 2. Комиссионное рассмотрение заявлений о предоставлении места для проживания в общежитии и предоставленных с ним документов.
Образовательная деятельность	Проведение текущей и итоговой аттестации учащихся и слушателей; необоснованное завышение (занижение) оценок.	В соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-3 «О борьбе с коррупцией»; Кодексом Республики Беларусь от 13.01.2011 №243-3 «Об образовании»; Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденных Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.08.2022 г №282.	1. Ознакомление преподавателей колледжа с памяткой о необходимости соблюдения требований антикоррупционного законодательства; 2. Проведение разъяснительной работы среди учащихся и преподавателей с приглашением представителей правоохранительных органов.
Распределение выпускников	Предоставление необоснованного преимущества, протекционизм, покровительство	В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 №243-3; Трудовым кодексом Республики Беларусь от 26.07.1999 №296-3; Постановлением Совета	1. Определение рейтинговой системы очередности распределения; 2. Комиссионное распределение с включением в состав комиссии представителей главного управления по здравоохранению Брестского облисполкома;

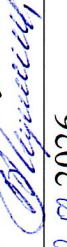
		Министров Республики Беларусь от 31.07.2022 №572 «О вопросах реализации образовательных программ».	3. Обеспечение присутствия на заседаниях комиссии представителей нанимателей (организаций – заказчиков кадров). 4. Размещение информации об очередности и результатах распределения на информационных стендах.
--	--	--	---

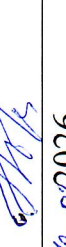
СОГЛАСОВАНО:

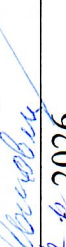
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
 И.П.Асанович
12.02.2026

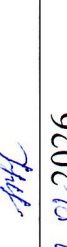
Заместитель директора
по учебно-методической работе
 О.И.Огородник
12.02.2026

Заместитель директора
по хозяйственной работе
 В.Г.Мурин
12.02.2026

Главный бухгалтер
 Л.В.Муца
12.02.2026

Заведующий общежитием
 О.В.Назарова
12.02.2026

Инспектор по кадрам
 Н.А.Левковец
12.02.2026

Юрисконсульт
 Н.Г.Крупец
12.02.2026

Заместитель директора
по производственному обучению
 Е.П.Таточко
12.02.2026

Заместитель директора
по воспитательной работе
 Н.И.Кухарева
12.02.2026