УТРЕРЖДЕНО

Приказ директора

учреждения образования «Брестский государственный медицинский колледж»

27.01.2022 № 26-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической работе в УО «Брестский государственный медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Методическая работа в УО «Брестский государственный медицинский колледж» (далее – колледж) является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности руководителей, преподавателей и педагогических работников , представляет собой систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала преподавателей и педагогических работников, их профессионального мастерства, а в конечном итоге – на рост уровня образованности, развитости учащихся и слушателей колледжа, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.2. Методическая работа проводится в целях научно-методического обеспечения педагогического процесса по следующим направлениям:

1.2.1. нормативное;

1.2.2. учебно-программное;

1.2.3. учебно-методическое;

1.2.4. информационное обеспечение;

1.2.5. обобщение и распространение передового педагогического и андрагогического опыта;

1.2.6. обеспечение средствами обучения.

1.3. Организация методической работы должна базироваться на позициях:

1.3.1. системного подхода – все звенья педагогической системы колледжа должны максимально стимулировать все направления методической работы в их единстве;

1.3.2. рефлексивно-деятельностного подхода – включение педагога в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности учащегося;

1.3.3. индивидуально-творческого подхода – выявление и формирование у педагогического работника творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимой технологии деятельности;

1.3.4. актуальности практической целесообразности;

1.3.5. планомерности и результативности.

1.4. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников колледжа и включается в их должностные обязанности.

**2. Основные задачи методической работы**

2.1. Основными задачами методической работы являются:

* + 1. создание условий для развития профессионального мастерства педагогов, педагогического творчества, компетентности на основе диагностики их профессиональных способностей и возможностей;
    2. поиск, анализ, обобщение и систематизация передового педагогического опыта; внедрение опыта в образовательный процесс на диагностической основе с учётом интересов колледжа и уровня профессионализма каждого педагога;
    3. комплексное методическое обеспечение образовательного процесса (разработка УМК, средств обучения и т.д.).

**3. Организация работы: основные виды и формы работы**

3.1. Общее руководство методической работой в колледже осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы являются заместитель директора по учебной работе, методист, на отделении повышения квалификации – заместитель директора по учебно-производственной работе и методист отделения повышения квалификации. В учреждении образования проводится коллективная и индивидуальная методическая работа:

3.1.1. Индивидуальная методическая работа – это самообразование педагога, которое позволяет выбрать удобный для каждого человека режим учёбы и вопросы для изучения, которые ему необходимы и интересны. Педагогическое самообразование обеспечивает самостоятельное целенаправленное приобретение знаний в области преподаваемой учебной дисциплины, педагогики, андрагогики, психологии и овладение методикой обучения и воспитания. Индивидуальная методическая работа, являющаяся основной формой совершенствования педагогического мастерства, осуществляется по следующим основным направлениям:

3.1.1.1. изучение научной, учебно-методической литературы, нормативных правовых актов, связанных с практической деятельностью;

3.1.1.2. изучение и внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс;

3.1.1.3. анализ, коррекция, разработка учебно-программной, учебно-планирующей документации;

3.1.1.4. участие в работе совета колледжа, педагогического совета, инструктивно-методических совещаний, цикловых комиссий, семинаров, педагогических чтений и др.

Консультативную помощь педагогу по организации образовательного процесса оказывают методист, заместители директора по учебной работе, по учебно-производственной работе, по воспитательной работе, председатели цикловых комиссий.

3.1.2. Формами коллективной методической работы являются педагогические советы, инструктивно-методические совещания, заседания цикловых комиссий, методического объединения кураторов, работа творческих групп, педагогические мастерские и т.д., которые в планы своих работ включают конкретные мероприятия (семинары, круглые столы, открытые учебные занятия и внеаудиторные мероприятия, педагогические чтения, научно-практические конференции, олимпиады, конкурсы и т.д.).

3.2. Виды и основное содержание методической работы:

3.2.1. научно-методическая работа:

3.2.1.1. разработка научных тем, новых образовательных методик, осуществление деятельности инновационного характера, участие в научно-экспериментальной работе;

3.2.1.2. подготовка к изданию учебно-методических комплексов, учебных пособий, авторских учебных программ;

3.2.1.3 организация учебно-исследовательской деятельности учащихся;

3.2.2. учебно-методическая работа:

3.2.2.1. составление календарно-тематических планов;

3.2.2.2. составление методических указаний, рекомендаций по видам образовательной деятельности учащихся;

3.2.2.3. составление методических разработок учебных занятий (внеаудиторных мероприятий), отражающих использование методов активного обучения, современных образовательных технологий в области преподаваемой учебной дисциплины (организационно-воспитательной работы);

3.2.2.4. разработка проблемных заданий для самостоятельной работы учащихся, тестового и иных видов контроля знаний учащихся;

3.2.2.5. разработка рекомендаций по проведению лабораторных работ, практических занятий;

3.2.2.6. участие в разработке программы итоговой аттестации выпускников;

3.2.2.7. Освоение образовательных программ переподготовки и повышения квалификации;

3.2.2.8. взаимопосещение занятий;

3.2.2.9. организация и руководство самостоятельной работой учащихся;

3.2.3. разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

3.2.3.1. разработка электронных иллюстрационных материалов;

3.2.3.2. составление сценариев и съемка учебных видеофильмов;

3.2.3.3. изготовление изобразительных (образных, условно-схематических) и натуральных видов наглядных пособий;

3.2.3.4. составление образцов (методических рекомендаций) выполнения учащимися заданий по видам образовательной деятельности (творческие работы, отчеты по практикам, рефераты и др.);

3.2.4. организационно-методическая работа:

3.2.4.1. участие в работе профессиональных объединений (педагогический совет, цикловые комиссии, инструктивно-методические совещания, областные, республиканские методические объединения и др.);

3.2.4.2. выступления с докладом, сообщением на педагогических советах, семинарах и др.;

3.2.4.4. участие в профессиональных смотрах, конкурсах;

3.2.4.5. проведение открытых учебных занятий проблемно-ориентированного характера, имеющих целью представление накопленного педагогического опыта;

3.2.4.6. подготовка учащихся к участию в смотрах, конкурсах, соревнованиях по образовательным программам или видам учебной деятельности;

3.2.4.7. руководство цикловой комиссией;

3.2.4.8. сотрудничество с организациями здравоохранения – заказчиками кадров, участвующими в образовательном процессе колледжа;

3.2.4.9. заведование кабинетом/лабораторией (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании действующего положения о кабинете лаборатории).

3.3. Основными формами методической работы в колледже являются:

3.3.1. заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания (педагогического совета, цикловых комиссий);

3.3.2. научно-методические конференции, семинары и методические совещания;

3.3.3. показательные и открытые занятия, лекции, мастер-классы, тренинги, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания;

3.3.4. разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса;

3.3.5. поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы;

3.3.6. подготовка к проведению всех видов учебных занятий;

3.3.7. проведение анализа учебных занятий.

**4. Педагогический совет**

1. Педагогический совет организуется как постоянно действующий коллегиальный орган в целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства преподавателями, методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса.
2. Состав педагогического совета определяется приказом директора колледжа ежегодно. Порядок работы педагогического совета определяется Уставом колледжа, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь.
3. План работы педагогического совета планируется на ученый год, обсуждается на заседании совета колледжа и утверждается директором колледжа.
4. Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором колледжа, но не реже одного раза в два месяца.

4.5. Материалы о работе педагогического совета оформляются в виде протоколов педагогического совета.

1. Решения педагогического совета обязательны для выполнения всеми членами педагогического коллектива. О выполнении ранее приятных решений члены педагогического совета информируются на последующих заседаниях, а также на иных коллегиальных собраниях педагогического совета.

**5. Цикловые комиссии**

5.1. Цикловые комиссии создаются в колледже на основании Положения об учреждении среднего специального образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2011г. №106, Устава колледжа, действующего положения о цикловой комиссии колледжа.

5.2. В своей деятельности цикловые комиссии руководствуются Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом колледжа, приказами директора колледжа, решениями педагогического совета, инструктивно-методических совещаний.

5.3. Цикловая комиссия является структурным подразделением учреждения образования, формируется в количестве не менее 5 человек из числа штатных преподавателей (в том числе преподавателей, осуществляющих преподавательскую деятельность на условиях совместительства по трудовым договорам). Для более оперативного решения актуальных вопросов цикловая комиссия может организовывать временные группы с привлечением для работы в них преподавателей, не входящих в состав комиссии.

Перечень цикловых комиссий, их председателей и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

5.4. Планирование и организацию работы цикловой комиссии, непосредственное руководство ею осуществляет председатель.

Общее руководство работой цикловых комиссий, утверждение их планов работы и анализ их выполнения осуществляется заместителем директора по учебной работе.

5.5. Содержание работы цикловых комиссий.

Основным содержанием работы комиссии является методическое обеспечение образовательного процесса, которое подразумевает реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов:

5.5.1. комплексное методическое обеспечение педагогического процесса специальностей среднего специального медицинского образования;

5.5.2. совершенствование учебно- программной документации;

5.5.3. построение образовательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания;

5.5.4. интеграция образования с практическим здравоохранением, наукой и культурой;

5.5.5. повышение профессиональной компетентности педагогических работников, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогического сотрудничества;

5.5.6. выявление, обобщение, систематизация и пропаганда передового педагогического опыта;

5.5.7. проведение экспериментальной и инновационной работы, руководство учебно-исследовательской деятельностью учащихся.

5.6. Цикловая комиссия организует свою работу на принципах научности и гласности с учётом интересов членов педагогического коллектива, учащихся (слушателей). Каждый член цикловой комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно выбирать формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения, использовать экспериментальные методики преподавания.

**6. Методический кабинет**

6.1. Деятельность методического кабинета организуется согласно действующему положению о методическом кабинете, утверждаемому директором колледжа. Методический кабинет является центром методической работы в учреждении образования. Организует работу методического кабинета заместитель директора по учебной работе. Кабинет работает под общим руководством директора колледжа.

6.2. Основными задачами методического кабинета являются:

6.2.1. оказание помощи преподавателям (педагогическим работникам) по вопросам организации образовательного процесса, выбора и применения оптимальных форм, методов и средств обучения;

6.2.2. координация методической работы подразделений колледжа;

6.2.3. накопление и систематизация нормативных документов, учебно-методической литературы, методических рекомендаций и т.д.;

6.2.4. обобщение и систематизация передового педагогического опыта.

6.3. Содержание деятельности методического кабинета:

6.3.1. разработка единого плана методической работы колледжа, оказание помощи председателям цикловых комиссий по планированию, анализу и корректировке их работы;

6.3.2. проведение диагностики профессиональных потребностей и возможностей педагогических работников, обеспечение критериями оценки их профессиональной деятельности;

6.3.3. создание условий для повышения уровня педагогической деятельности преподавателей, их профессионального мастерства, компетентности, организация и проведение педагогических чтений, семинаров, круглых столов и иных мероприятий по педагогическим проблемам;

6.3.4. подготовка и организация мероприятий (семинары-практикумы, открытые занятия, методические выставки) по обмену передовым педагогическим опытом;

6.3.5. проведение индивидуальных и коллективных консультаций по вопросам организации образовательного процесса, его методического обеспечения, оказания помощи преподавателям педагогическим работникам в подготовке методических разработок, докладов, сообщений;

6.3.6. информационное обеспечение профессиональной деятельности педагогических работников.

6.4. Материально-техническое обеспечение методического кабинета.

В методическом кабинете должны быть созданы условия для эффективной подготовки педагогических работников к учебным занятиям, педагогическому самообразованию, а также для проведения методических мероприятий (совещаний, семинаров, педагогических чтений и т.д.). Кабинет оснащается техническими средствами обучения, организационной техникой, мебелью, стендами, витринами, шкафами. Для оперативного использования нормативных правовых документов, учебно-методической литературы, методических разработок создаётся картотека, перечень имеющихся средств обучения, дидактического материала, видеоматериалов.

6.5. Методический кабинет проводит работу по плану, который составляется на учебный год, утверждается заместителем директора по учебной работе и является составной частью единого плана методической работы. Порядок работы кабинета определяется режимом работы колледжа.

**7. Инструктивно-методическое совещание**

7.1. Инструктивно-методические совещания проводятся заместителем директора по учебной работе, по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.2. Состав членов инструктивно-методического совещания утверждается директором колледжа в начале учебного года сроком на один год.

7.3. План работы инструктивно-методических совещаний составляется на один год, является частью годового плана работы колледжа.

7.4. Инструктивно-методические совещания проводятся для оперативного обсуждения отдельных методических вопросов, постановки конкретных учебно-воспитательных и производственных задач, текущего инструктирования педагогических работников

**8. Планирование и учёт методической работы**

8.1. Планирование методической работы колледжа осуществляется на диагностической основе оценки уровня сформированности педагогических умений преподавателя и оформляется в виде единого плана учебно-методической работы на год. План учебно-методической работы рассматривается и обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

8.2. Цель планирования методической работы заключается в выработке единства действий педагогических работников в решении задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа.

8.3. Результаты методической работы периодически обсуждаются на заседаниях совета колледжа, педагогического совета, инструктивно-методических совещаниях.

8.4. Итоги методической работы могут подводиться в следующих формах: творческие отчёты, методические панорамы, педагогические чтения, круглые столы, аукционы идей, смотры-конкурсы, выставки и т. д.

Рассмотрено и рекомендовано

к использованию в качестве

локального акта на совете колледжа

Протокол от 26.01.2022 № 4

|  |
| --- |
| Юрисконсульт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Левковская  \_\_.01.2022 |