**Список лиц, заменяющих ответственных за выполнение административных процедур на время их отсутствия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номера административной процедуры | Лицо ответственное за выполнение административной процедуры | Лицо, выполняющие административную процедуру на время отсутствия ответственного лица |
| ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ |
| 1.1.8 | Мурин В.Г., зам.директора по хозяйственной работе (председатель комиссии), каб. 104, 1 этаж, тел. (для сотрудников)Пропер В.И., зам.директора по воспитательной работе (председатель комиссии), каб.318, 3 этаж (для учащихся) | Коретко Ольга Викторовна, зав.общежитием, каб.№115, 1 этаж (общежитие), тел. 57-83-41 |
| 1.2, 1.12 | Царук О.В., бухгалтер, каб.№106, 1 этаж. | Муца Людмила Васильевна, гл.бухгалтер, каб.№114,1 этаж, тел.53-25-46 |
| 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 13.1, 13.2, 13.3 | Туровец В.С., паспортист, каб.№112, 1 этаж. | Коретко Ольга Викторовна, зав.общежитием, каб.№115, 1 этаж (общежитие), тел. 57-83-41 |
| 1.3.6 | Коретко О.В, зав.общежитием, каб.№115, 1 этаж (общежитие) | Царук Сергей Леонтьевич, комендант общежития, каб.№115, 1 этаж (общежитие), тел. 57-83-41 |
| ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА |
| 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.9.1, 2.12, 2.13, 2.14, 2.16, 2.18, 2.20, 2.29, 2.35 | Попко Н.Н., зам.главного бухгалтера, каб.№106, 1 этаж. | Муца Людмила Васильевна, гл.бухгалтер, каб.№16,1 этаж, тел.53-25-46 |
| 2.1, 2.2, 2,3, 2.19, 2.25 | Левковец Н.А., инсп.по кадрам, каб.№105, 1 этаж | Левковская Татьяна Николаевна, юрисконсульт, каб.№105, 1 этаж, тел.57-81-20 |
|  2.44 | Пропер В.И., зам.директора по ВР (председатель комиссии), каб.№318, 3 этаж (учащиеся)Мурин В.Г., зам.директора по хозяйственной работе (председатель комиссии), каб.№ 104, 1 этаж (сотрудники) | Шестакова Надежда Адамовна, секретарь учебной части, секретарь комиссии, каб.№317, 3 этаж, тел. 57-84-11Левковец Н.А. инсп. по кадрам, секретарь комиссии, каб.№21, 1 этаж,тел.57-81-20 |
| ГЛАВА 6. ОБРАЗОВАНИЕ |
| 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3, 6.1.4, 6.3., 6.5 | Шестакова Н. А., секретарь учебной части, каб.№317, 3 этаж | Белоусова М.В., секретарь учебной части, каб.№321, 3 этаж, тел.35-68-76 |
| 6.1.1 | Белоусова М.В., методист, секретарь учебной части отделения повышения квалификации каб.№410, 4 этаж | Асанович Ирина Петровна, заместитель директора по учебно-производственной работе, каб.№314, 3 этаж, тел.57-80-06 |
| ГЛАВА 13РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ |
| 13.1, 13.2, 13.3 | Туровец В.С., паспортист, каб.№112, 1 этаж. | Коретко Ольга Викторовна, зав.общежитием, каб.№115, 1 этаж (общежитие), тел.57-83-41 |
| ГЛАВА 18ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ |
| 18.7, 18.13 | Попко Н.Н., зам.гл.бухгалтера, каб.№106, 1 этаж. | Муца Людмила Васильевна, гл.бухгалтер, каб.№114,1 этаж, тел.53-25-46 |