|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПриказ директора учреждения образования «Брестский государственный медицинский колледж»31.08.2021 № 301-О |
| **ПРАВИЛА** |
| **внутреннего распорядка** **для обучающихся** |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – правила) учреждения образования «Брестский государственный медицинский колледж» (далее – колледж) разработаны на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Закона Республики Беларусь «О правах ребенка», в соответствии с Положением об учреждении среднего специального образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.07.2011 № 106, Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь 6 мая 2013 г. № 38 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Требования для учреждений профессионально-технического и среднегоспециального образования», Уставом учреждения образования «Брестский государственный медицинский колледж» (далее – Устав колледжа).

1.2. Все вопросы, связанные с применением, внесением изменений и дополнений в правила решаются администрацией колледжа в пределах предоставленных ей прав, совместно (по согласованию) с первичной организацией профсоюзного комитета обучающихся.

1.3. Правила размещаются на информационных стендах колледжа в доступном для обучающихся месте и на сайте колледжа.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения обучающимися в колледже.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2. Обучающиеся колледжа имеют право на:

2.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

2.2. перевод в другое учреждение образования, реализующее образовательные программы среднего специального образования, перевод для получения образования по другой специальности в порядке, установленном законодательством;

2.3. восстановление, перевод с курса на курс в порядке, установленном законодательством;

2.4. пользование учебниками и учебными пособиями;

2.5. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

2.6. бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки, учебной, производственной и культурно-спортивной базами колледжа;

2.7. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

2.8. обеспечение местом для проживания в общежитии;

2.9. отпуск и каникулы;

2.10. получение платных образовательных услуг в колледже;

2.11. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов социальной психолого-педагогической службы колледжа;

2.12. поощрения за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

2.13. участие в управлении колледжа через деятельность самоуправления (старостат, совет учащихся колледжа, совет общежития);

2.14. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях и других мероприятиях;

2.15. участие в профессиональных союзах, молодёжных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

2.16. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом колледжа, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность колледжа и сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией.

**3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3. Обучающиеся обязаны:

3.1. овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками;

3.2. исполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

3.3. постоянно стремиться к духовному и физическому совершенству;

3.4. уважать личное достоинство преподавателей, сотрудников и друг друга;

3.5. вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и широко применять их на практике;

3.6. рационально и эффективно использовать учебное время;

3.7. бережно относиться ко всем видам собственности;

3.8. нести материальную ответственность за нанесенный ущерб;

3.9. рационально использовать энергетические ресурсы;

3.10. выполнять правила по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности;

3.11. являться в установленное время на кураторские и информационные часы;

3.12. уважать традиции и культурные ценности белорусского народа, других наций и народностей;

3.13. выполнять правила, другие требования, которые предусмотрены Уставом колледжа и другими локальными нормативными документами;

3.14. поддерживать порядок в аудиториях, на рабочем месте, в организациях здравоохранения, общежитии;

3.15. активно участвовать в уборке закрепленных за учебной группой аудиторий и территории колледжа во внеуаудиторное время.

3.16. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей обучающиеся несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Учебные занятия в колледже проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

4.2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами на семестр, вывешивается в отведенном для него месте не позднее, чем за 2 недели до начала занятий.

4.3. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 40 учебных часов.

4.4. Для обучающихся на протяжении учебного года устанавливаются:

4.4.1. зимние каникулы продолжительностью не менее 2 календарных недель;

4.4.2. летние каникулы продолжительностью не менее 6 календарных недель.

Сокращение продолжительности каникул не допускается.

4.5. Распорядок проведения учебных занятий:

начало занятий – 9.00 часов

окончание занятий – 16.40 часов.

4.6. продолжительность учебного часа составляет 45 минут, а продолжительность учебного занятия – 2 или 4 академических часа. Перерыв между часами 10 минут, между учебными занятиями – 10 минут. На протяжении учебного дня устанавливается перерыв на обед – 40 минут.

4.7. Начало и окончание каждого учебного занятия оповещается звонком.

4.8. Если обучащийся систематически опаздывает на занятие, то преподаватель сообщает об этом куратору, а при необходимости заведующему отделением в форме докладной записки.

4.9. В исключительных случаях правом входа в учебный кабинет во время учебных занятий пользуются директор колледжа, администрация.

4.10. Посторонние лица могут присуствовать на занятии с разрешения директора колледжа или его заместителя по учебной работе.

4.11. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам.

4.12. В каждой учебной группе приказом директора колледжа на учебный год на основании рекомендации заведующего отделением назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

4.13. Староста группы работает под руководством куратора учебной группы.

4.14. При неявке на учебные занятия по болезни или другой уважительной причине обучающийся обязан в тот же день поставить в известность куратора учебной группы или заведующего отделением (в исключительных случаях – заместителя директора по учебной работе, замеситителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе).

4.15. В случае болезни обучающийся представляет документ из организации здравоохранения установленной формы в первый день выхода на учебные занятия.

4.16. Ликвидация академической неуспеваемости по учебным занятиям, пропущенным по уважительной причине (потверждается медицинской справкой, заявлением, согласованным с куратором учебной группы и заведующим отделением) осуществляется в течение 1 месяца (либо индивидуального срока) с момента выхода учащегося на учебные занятия согласно индивидуального графика ликвидации академической неупеваемости на основании полученного разрешения у заведующего отделением.

4.17. В помещении учебного корпуса колледжа запрещается:

4.17.1. присуствие на учебных занятиях в верхней одежде и головных уборах;

4.17.2. громкий разговор и шум во время учебных занятий;

4.17.3. сквернословие и использование ненормативной лексики;

4.17.4. игра в карты и другие азартные игры;

4.17.5. порча имущества колледжа;

4.17.6. пользование мобильными телефонами во время учебных занятий;

4.17.7. курение, употребление алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ в учебном корпусе, и на территории колледжа, а также появление в помещении коллджа и на его территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; ношение вызывающих причесок, чрезмерной косметики, пирсинга;

4.18. При проведении учебных занятий и прохождении учебной, преддипломной практики в организациях здравоохранения обучающиеся обязаны выполнять требования внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидисилагического режима организации здравоохранения.

**5. ПООЩРЕНИЕ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Обучающиеся могут быть поощрены за высокую успеваемость и активное участие в общественной работе, для чего устанавливаются различные формы морального и материального стимулирования.

5.2. Выбор форм поощрения осуществляется по предложениям коллектива обучающихся и руководителей структурных подразделений коллджа.

5.3. Обучающиеся, которые имеют высокие показатели в учебе и принимают активное участие в общественной деятельности, награждаются грамотами, премиями, надбавками к стипендии.

5.4. Обучающиеся, которые имеют высокие показатели в учебе и принимают активное участие в общественной деятельности на протяжении всего срока обучения, награждаются грамотой с занесением на Доску Почёта коллдежа.

5.5. Поощрения объявляются приказом директора колледжа и доводятся до сведения всех обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Основанием для привлечения, обучающегося к дисциплинарной ответственности являются:

6.1.1. опоздание или неявка без уважительной причины на учебные занятия (дисциплинарная ответственность наступает при пропуске 3 учебных дней, опоздание – в количестве 6 случаев);

6.1.2. нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;

6.1.3. несоблюдение в период прохождения всех видов практик режима рабочего времени учреждения (организации), в котором организована практика;

6.1.4. неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника, норм этики и деонтологии;

6.1.5. оскорбление участника образовательного процесса;

6.1.6. распространение информации, в том числе в социальных сетях и чатах в мессенджерах, наносящей вред здоровью, унижающей достоинство участников образовательного процесса;

6.1.7. порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества колледжа;

6.1.8. распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в помещении учебного корпуса колледжа, общежитии и на территории колледжа либо появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.1.9. курение (употребление) табачных изделий, использование электронных систем курения, систем для употребления табака в помещении учебного корпуса колледжа, общежитии и на иной территории колледжа.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

6.2.1. замечание;

6.2.2. выговор;

6.2.3. отчисление из колледжа.

6.3. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором колледжа;

6.4. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невинность. Неустранимые сомнения в виновности учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

6.5. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

6.5.1. знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину учащегося, снимать с них копии;

6.5.2. давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

6.5.3. быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

6.5.4. получать юридическую помощь в соответствии с законодательством;

6.5.5. ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

6.5.6. обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников колледжа.

6.7. До применения дисциплинарного взыскания директор колледжа обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение трех календарных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников колледжа и (или) обучающихся колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.

6.8. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

6.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

6.10. До применения дисциплинарного взыскания по рекомендации кураторов групп и администрации колледжа дисциплинарный проступок может рассматриваться на совете колледжа, инструктивно-методическом совещании, совете общежития, совете по профилактике правонарушений.

6.11. Решение об отчислении обучающегося из колледжа принимается руководителем учреждения образования с учетом мнения Профсоюзного комитета обучающихся, а несовершеннолетних обучающихся – после уведомления районной Комиссии по делам несовершеннолетних.

6.12. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно после выявления проступка, но не позднее одного месяца со дня выявления (без учета времени болезни или нахождения на каникулах). Взыскание не может быть применено позже шести месяцев со дня совершения проступка. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее чем через семь дней после направления уведомления одному из законных представителей.

6.13. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора колледжа, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательство вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

6.14. Приказ директора колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа сотрудников колледжа и (или) обучающихся колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.

6.15. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

6.16. Колледж в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об это в письменной форме одного из его законных представителей.

6.17. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

6.18. Обучающийся считается не привлёкшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

6.19. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно директором колледжа по собственной инициативе, по ходатайству куратора учебной группы, профсоюзного комитета, а также заявлении обучающегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора.

**7. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений в колледже является договор.

7.2. Порядок возникновения образовательных отношений в колледже включает в себя:

7.2.1. представление документов, перечень и порядок представления которых установлены Кодексом Республики Беларусь об образовании (или) иными актами законодательства;

7.2.2. проведение вступительных испытаний;

7.2.3. рассмотрение директором либо приемной комиссией колледжа представленных документов, а также результатов вступительных испытаний;

7.2.4. принятие решения приемной комиссией колледжа о приеме (зачислении) в колледж;

7.2.5. заключение договора;

7.2.6. издание приказа о приеме (зачислении) лица в колледж, в том числе, когда образовательные отношения возникают на основании договора.

Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующее решение директора колледжа.

7.3. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с:

7.3.1. переводом на другую специальность;

7.3.2. предоставлением отпуска;

7.3.3. переводом с обучения на платной основе на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

7.3.4. реорганизацией колледжа;

7.3.5. изменением законодательства.

Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося, колледжа.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является решение директора колледжа об отчислении.

Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося), решению директора колледжа об отчислении предшествует расторжение договора.

7.5. Образовательные отношения прекращаются:

7.5.1. в связи с получением образования;

7.5.2. досрочно.

9.6. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

7.6.1. по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося;

7.6.2. по инициативе колледжа;

7.6.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, колледжа.

7.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося осуществляется:

7.7.1. в случае перевода учащегося в другое учреждение образования.

7.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе колледжа осуществляется в случае:

7.8.1. неуспеваемости по трем и более учебным дисциплинам, учебной, преддипломной практике;

7.8.2. неликвидации академической задолженности в установленные сроки;

7.8.3. непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;

7.8.4. длительного отсутствия (более тридцати дней без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года);

7.8.5. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;

7.8.6. систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей обучающиимися, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

9.8.7. неявки учащегося на учебные занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку.

7.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, колледжа осуществляется в случае:

7.9.1. ликвидации колледжа;

7.9.2. аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность;

7.9.3. ликвидации обособленных подразделений, реорганизации колледжа при отсутствии согласия учащегося на продолжение образовательных отношений;

7.9.4. вступления в законную силу приговора суда, которым обучащийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

7.9.5. смерти учащегося.

7.10. При досрочном прекращении образовательных отношений выдается справка об обучении в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

7.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе колледжа с несовершеннолетним обучающимся допускается только с уведомления соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

**8. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ**

8.1. Учащиеся должны следить за своим внешним видом:

8.1.1. на учебные занятия обязаны приходить опрятно одетыми и причесанными;

8.1.2. длинные волосы должны быть собраны в прическу (коса, «хвост» и др., на практических занятиях при выполнении практических навыков убраны под медицинскую шапочку);

8.1.3. медицинский халат должен быть полностью застегнут на все пуговицы

8.1.4. ногти должны быть коротко подстрижены и закруглены пилкой; нельзя носить на руках искусственные ногти, ювелирные украшения, часы;

 8.2. Учащиеся должны носить бейдж поверх медицинской формы с указанием следующих данных: название учреждения образования; фамилия, имя, отчество; номер учебной группы.

8.3. Учащимся колледжа запрещается находиться в учебное время - на занятиях и во время перерывов - в колледже или организациях здравоохранения:

8.3.1. в пляжной одежде или спортивной одежде (спортивные штаны); исключение составляют занятия по физической культуре и здоровью;

8.3.2. в домашних тапках и шлёпанцах, банной и пляжной обуви, военной обуви (берцы), шортах/спортивных трусах, в том числе и надетых под медицинский халат;

8.3.3. в одежде с открытым животом, с открытыми плечами, глубоком декольте;

8.3.4. демонстрировать татуировки, а при наличии таковых закрывать их одеждой;

8.3.5. с пирсингом в носу, губах, языке, других открытых частях тела;

8.3.6. с «тоннелями» в ушах.

8.4. Не допускается ношение поверх медицинской формы любой другой одежды (курток, пиджаков, свитеров, шалей, платков, пончо, головных уборов кроме медицинской шапочки, и др.).

8.5. Не рекомендуется в целях безопасности и профилактики травматизма ношение обуви на слишком высоких каблуках и платформах выше 8 см.

 8.6. Запрещается находиться в медицинской форме на прилегаемой к колледжу территории.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. при проведении технологических практик учащиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка той организации, куда они направлены;

9.2. изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка могут вноситься по представлению администрации и профсоюзного комитета учащихся в случае, когда они не противоречат действующему законодательству Республики Беларусь;

9.3. ответственность за ознакомление учащихся с настоящими Правилами несут заведующие отделениями и кураторы учебных групп.

Зам.директора

по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Пропер

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Левковская

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

|  |
| --- |
| согласовано |
| Протокол заседанияпрофсоюзного комитета« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №  |