

Учреждение образования  
«Брестский государственный  
медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
учреждения образования  
«Брестский государственный  
медицинский колледж»  
26.032026 № 75-0

**ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА  
в отношении обработки персональных данных**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Политика в отношении обработки персональных данных в учреждении образования «Брестский государственный медицинский колледж» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в учреждении образования «Брестский государственный медицинский колледж» (далее – Колледж) персональных данных, функции Колледжа при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Колледже требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана с учетом требований Конституции, и законодательных, и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов (далее – ЛПА), регламентирующих в Колледже вопросы обработки персональных данных работников Колледжа, обучающихся Колледжа и других субъектов персональных данных.

**ГЛАВА 2  
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ  
ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОЛЛЕДЖЕ**

4. Политика в Колледже определяется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами (далее – НПА):

- 4.1. Конституция Республики Беларусь;
- 4.2. Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- 4.3. Кодекс об образовании Республики Беларусь;
- 4.4. Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;
- 4.5. Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;

4.6. Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

4.7. иные НПА Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

5. В целях реализации положений Политики в Колледже разрабатываются соответствующие ЛПА и иные документы, в том числе:

5.1. Положение об обработке и защите персональных данных в учреждении образования «Брестский государственный медицинский колледж»;

5.2. Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные;

5.3. иные ЛПА и документы, регламентирующие в Колледже вопросы обработки персональных данных.

### ГЛАВА 3

## ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛПА КОЛЛЕДЖА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

7. Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

8. Генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

10. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

11. Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

12. Оператор – учреждение образования «Брестский государственный медицинский колледж».

13. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

14. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

15. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

16. Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

17. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

18. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

19. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

20. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

21. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

22. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с использованием программного обеспечения и специальных программных продуктов.

## ГЛАВА 4

### ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Колледж, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников и обучающихся Колледжа, и других субъектов персональных данных, не состоящих с Колледжем в трудовых или образовательных отношениях.

24. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и обучающихся Колледжа, и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

24.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

24.2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

24.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

24.4. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

24.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

24.6. обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

24.7. оператор принимает меры достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

24.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

25. Персональные данные обрабатываются в Колледже в целях:

25.1. обеспечения соблюдения Конституции, законодательных и иных НПА Республики Беларусь, ЛПА Колледжа;

25.2. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Колледж, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

25.3. регулирования трудовых отношений с работниками Колледжа (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

25.4. регулирование образовательных отношений с обучающимися Колледжа (возникновение и прекращение образовательных отношений, моральное и материальное стимулирование обучающихся, обеспечение личной безопасности, обеспечение сохранности имущества);

25.5. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

25.6. подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

25.7. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Колледжа;

25.8. формирования справочных материалов информационного обеспечения деятельности Колледжа;

25.9. осуществление административных процедур в интересах субъектов персональных данных;

25.10. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

25.11. осуществления прав и законных интересов Колледжа в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными ЛПА Колледжа, либо достижения общественно значимых целей;

25.12. в иных законных целях.

## ГЛАВА 5

### ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

26. В Колледже обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

26.1. работников Колледжа;

26.2. учащихся Колледжа, их родителей и законных представителей;

26.3. слушателей отделения повышения квалификации;

26.4. нанимателей жилых помещений в общежитии Колледжа;

26.5. лиц, обязанных возмещать средства, затраченные государством на содержание детей;

26.6. других субъектов персональных данных для реализации целей обработки, указанных в главе 4 Политики.

## ГЛАВА 6

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В КОЛЛЕДЖЕ

27. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Колледже, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и ЛПА Колледжа с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 4 Политики.

28. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, а также биометрических и генетических персональных данных, в Колледже не осуществляется.

29. Обработка персональных данных, касающихся привлечения к административной или уголовной ответственности, осуществляется в Колледже в случаях, предусмотренных законодательством.

## ГЛАВА 7

### ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

30. Колледж при осуществлении обработки персональных данных:

30.1. принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА Колледжа в области персональных данных;

30.2. принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

30.3. назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

30.4. назначает лицо, ответственное за техническую защиту персональных данных;

30.5. издает ЛПА, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Колледже;

30.6. осуществляет ознакомление работников Колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и ЛПА Колледжа в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

30.7. Публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

30.8. сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

30.9. прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

30.10. совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

## ГЛАВА 8

### УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОЛЛЕДЖЕ

31. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если

иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

32. Колледж без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

33. Колледж вправе поручить обработку персональных данных от имени Колледжа или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

33.1. цели обработки персональных данных;

33.2. перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

33.3. обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

33.4. меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных». Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Колледжа необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Колледж.

34. В целях внутреннего информационного обеспечения Колледж может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

35. Доступ к обрабатываемым в Колледже персональным данным разрешается только работникам Колледжа, занимающим должности, включенные в перечень должностей Колледжа, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

## ГЛАВА 9 ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

36. Колледж осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

37. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется следующими способами:

37.1. с использованием средств автоматизации;

37.2. без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

## ГЛАВА 10 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

38. Субъекты персональных данных имеют право на:

38.1 отзыв согласия субъекта персональных данных;

38.2. получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;

38.3. требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

38.4. обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

## ГЛАВА 11 МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ КОЛЛЕДЖЕЕМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

39. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Колледжем обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

39.1. предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

39.2. разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

39.3. получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

39.4. назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Колледже;

39.5. издание документов, определяющих политику Колледжа отношении обработки персональных данных;

39.6. ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Колледже, с положениями законодательства о персональных данных;

39.7. установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

39.8. технической осуществление и криптографической защиты персональных данных в Колледже в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

39.9. обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Колледжа в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

39.10. прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

39.11. незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

39.12. осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

39.13. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

39.14. осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

40. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с ЛПА Колледжа, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Колледжа.

## ГЛАВА 12

### КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОЛЛЕДЖА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

41. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Колледжа законодательства Республики Беларусь и ЛПА Колледжа в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Колледже законодательству Республики Беларусь и ЛПА Колледжа в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мерах, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

42. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Колледжа законодательства Республики Беларусь и ЛПА Колледжа в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Колледже.

43. Персональная ответственность за соблюдением требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА Колледжа в области персональных

данных в Колледже, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в Колледже возлагается на директора колледжа, а также руководителей структурных подразделений, работники которых включены в перечень работников колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.