УУТВЕРЖДАЮ

Директор УО «Брестский

государственный медицинский

колледж»

 И.А.Павловец

26.02.2025

**Программа летней занятости учащихся учреждения образования «Брестский государственный медицинский колледж»**

**«Лето-2025»**

**Цели программы:**

* организовать занятость учащихся в период летних каникул;
* скоординировать взаимодействие участников педагогического процесса с межведомственными и общественными организациями, субъектами профилактики.

**Задачи:**

* организовать досуговую и трудовую занятость учащихся в летний период;
* обеспечить условия для организации работы летней занятости учащихся;
* обеспечить работу по профилактике преступлений и правонарушений в летний период;
* обеспечить контроль деятельности учащихся, находящихся на государственном обеспечении, а также учащихся, с которым проводится индивидуальная профилактическая работа, учащихся находящихся в социально опасном положении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| **1. Организационная работа с педагогическими работниками** |
| 1.1. | Рассмотрение программы «Лето 2025»  на методическом объединении кураторов | Март | Заместитель директора по ВР, председатель МО |
| 1.2. | Проведение инструктивно-методических совещаний с кураторами, воспитателями, педагогом социальным, педагогом -психологом, педагогами дополнительного образования на тему «Организация занятости учащихся в летний период» | Апрель,май | Заместитель директора по ВР |
| 1.3. | Составление графика контроля занятости учащихся, находящихся на различных видах учета. | Июнь | Заместитель директора по ВР,педагог социальный |
| 1.4. | Заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений по организации работы психолого- педагогического сопровождения учащихся в летний период. | Июнь | Педагог социальный |
| 1.5. | Обеспечение деятельности трудового волонтерского  отряда фронтом работ и необходимым инвентарем в общежитии | Июнь,июль,август | Комендант общежития |
| **2. Организационная работа с учащимися** |
| 2.1. | Проведение тематических кураторских и информационных часов «Лето 2025» по вопросам занятости учащихся в летний период. | Майиюнь | Кураторы учебных групп |
| 2.2. | Проведение акции ШТД «Труд – крут!» | Апрель | Секретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 2.3. | Создать банк данных занятости учащихся в летний период (анкетирование) | Апрель — Май | Секретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 2.4. | Согласовать банк вакансий для работы с ГК ОО «БРСМ» | Май | Секретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 2.5. | Создать банк занятости учащихся из числа детей-сирот, учащихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, учащихся находящихся в социально опасном положении. | Апрель — Май | Кураторы учебных группПедагог социальный |
| 2.6 | Составить график работы трудового волонтерского отряда  | Июнь | Воспитатели |
| 2.8. | Организовать и обеспечить участие в культурно-массовых мероприятиях:– митинг, посвященный Дню независимости;– День города Бреста; | 03.07.202528.07.2025 | Воспитатели |
| 2.9. | Провести с учащимися инструктажи по ПДД, пожарной безопасности, электрической безопасности, поведения на водоемах и реках, пользование автомобильным и железнодорожным транспортом, профилактике преступлений и правонарушений, недопущению употребления алкогольных напитков и наркотических средств, безопасному отношению к жизни. | Июнь | Кураторы учебных групп |
| 2.10 | Обеспечить работу  педагогического  состава (педагог-психолог, педагог социальный, кураторы закреплённых групп) по психолого-педагогическому сопровождению учащихся, находящихся на государственном обеспечении в летний период. | Июнь | Педагог социальный, педагог-психолог,кураторы групп закреплённых групп)  |
| 2.11. | Организация работы учащихся в студенческих отрядах:учреждение здравоохранения«Брестская областная клиническая больница»;**учреждение здравоохранения «Брестская центральная городская больница»;****учреждение здравоохранения «Брестский областной онкологический диспансер»;**УЗ "Брестская городская больница №1" | Июль — август | Заместитель директора по ВР, Секретарь ПО ОО «БРСМ» |
| **3. Методическая работа** |
| 3.1. | Проведение совещания-учёбы с кураторами и воспитателями по вопросам:* правовые основы организации работы с учащимися в летний период;
* требования к работе педагогов по сохранению жизни и здоровья, учащихся в летний период;
* психолого-педагогические основы взаимодействия педагогов и учащихся при организации досуговой деятельности.
 | Июнь | Заместитель директора по ВРПедагог социальный, педагог-психолог |
| **4. Организационно-контрольная работа** |
| 4.1. | Контроль за работой кураторов по организации летней занятости | Май — июль | Заместитель директора по ВР |
| 4.2. | Обеспечение контроля за летней занятостью учащихся, состоящих на различных видах учета | Июль, август | Заместитель директора по ВР , педагог социальный, педагог-психолог,кураторы учебных групп |
| 4.3. | Работа с родителями учащихся, состоящих на различного вида учёта, по обеспечению контроля за занятостью несовершеннолетних | Июль – август | Заместитель директора по ВР, педагог социальный, педагог-психолог,кураторы учебных групп |
| 4.5. | Контроль за работой трудового волонтерского  отряда  | Июль, август | Заведующий общежития, воспитатели |
| 4.6. | Подведение итогов летней занятости учащихся | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |

Заместитель директора

по воспитательной работе Н.И.Кухарева